***Вопросы к экзамену по МДК 04.01. Организация и управление трудовым коллективом***

1. Социально-психологический климат в коллективе.
2. Тактическое и текущее планирование.
3. Методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
4. Теории ожидании и справедливость, как факторы мотивации.
5. Формальные и неформальные группы.
6. Расследование несчастного случая на производстве.
7. Цели и задачи менеджмента.
8. Среда прямого воздействия во внешней среде организации и ее факторы.
9. Требования к оформлению наряда при работах в колодцах (при огнеопасных работах).
10. Препятствия к эффективному делегированию полномочий со стороны руководителя и подчиненных.
11. Понятие организации и ее общие характеристики. Уровни управления.
12. Рассмотрение требований к организации пожарной безопасности на энергетических предприятиях.
13. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в стратегическом планировании (SWOT-анализ).
14. Понятие «конфликт» в психологии. Механизмы возникновения конфликтов.
15. Повышение квалификации специалистов по организации трудовых коллективов и нормировании труда.
16. Социализация личности: понятие, содержание и механизмы.
17. Организационное управление уровни управления.
18. Задачи управления предприятием.
19. Эмоции: понятие, функции, виды.
20. Виды организаций и их организационные формы.
21. Планирование и организация работы трудового коллектива.
22. Понятие личности в психологии. Структурные компоненты личности.
23. Мотивация и оплата персонала: мотивы, потребности, методы, формы и системы оплаты труда.
24. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
25. Виды власти и их характеристика.
26. Противоречия и кризисы профессионального развития личности. «Синдром эмоционального выгорания».
27. Обеспечение подготовки и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.
28. Понятие способности. Современные подходы к изучению общих способностей.
29. Зоны рисков и методы их оценки.
30. Управление трудовым коллективом.
31. Психологические типологии профессий.
32. Виды потребностей по Маслоу и Мак Клелланду.
33. Мероприятия по безопасной организации труда на предприятии.
34. Понятие профессиональной пригодности и его структурные элементы.
35. Деловая беседа и ее этапы.
36. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.
37. Мотивы: понятие, функции. Классификация мотивов.
38. Делегирование полномочий и их виды.
39. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации.
40. Психологические особенности малых групп и коллективов (классификация, стадии развития).
41. Решетка менеджмента.
42. Требования к организации проведения работ в системе тепло- и топливоснабжения.
43. Стили управления и их характеристики.
44. Понятие «общение». Структура и средства общения.
45. Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.
46. Процессуальные теории мотивации, их сущность (определение) и классификация.
47. Характеристика функций менеджмента: «организация» и «контроль».
48. Изучение способов оказания первой помощи пострадавшему.
49. Элементы внутренней среды организации и их характеристика.
50. Ошибки при составлении повестки дня совещания, ошибки при организации проведения совещания.
51. Роль руководящих звеньев для организации сплоченности в трудовом коллективе.
52. Процесс стратегического планирования и его этапы
53. Управленческие решения и требования к ним.
54. Содержание нормирования труда рабочих и служащих и его влияние на производительность труда.
55. Характеристика функций управления: «планирование», «мотивация»
56. Этапы проведения деловых совещаний.
57. Экономическая эффективность от бригадной формы организации труда.
58. Среда косвенного воздействия во внешней среде организации и ее факторы
59. Цели и задачи менеджмента.
60. Измерение уровня производительности труда с учетом физиологических, экономических, технических и организационных условий.
61. Цикл менеджмента.
62. Содержательные теории мотивации, их сущность и классификация.
63. Нормирование труда в условиях бригадной формы организации труда.
64. Принципы управления (по А.Файолю). Роли руководителя и их классификация.
65. Миссия» и «Цели» в стратегическом планировании
66. Особенности формирования труда при освоении новой продукции и достижения проектной производительности труда.
67. Методы управления конфликтами.
68. Планирование индивидуальной работы руководителя (самоменеджмент).
69. Проведение инструктажа с персоналом по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний
70. Средства и техника управленческого общения.
71. Линейная структура управления организацией (схема, пояснение).
72. Осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.
73. Личность и ее структура, типы темперамента и характера.
74. Классификация деловых совещаний.
75. Осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуации на производственном участке.
76. Конфликты и их последствия
77. Методы управления рисками.
78. Проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.
79. Конфликты в организации: причины, типология и функции.
80. Методы принятия управленческих решений.
81. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
82. Менеджер (определение) и его управленческие функции.
83. Основные стратегии поведения личности в конфликте.
84. Ответственность работодателя за нарушение законодательства об ОТ.
85. Классификация управленческих решений
86. Личность и ее структура, типы темперамента и характера.
87. Организация работы по охране труда на предприятии.
88. Коммуникативное поведение в организации.
89. Классификация потребностей по Герцбергу.
90. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Её задачи
91. Социализация личности: понятие, содержание и механизмы.
92. Виды организаций и их организационные формы.
93. Задачи управления предприятием.
94. Эмоции: понятие, функции, виды.
95. Организационное управление уровни управления.
96. Планирование и организация работы трудового коллектива.
97. Психологические особенности малых групп и коллективов (классификация, стадии развития).
98. Понятие «общение». Структура и средства общения.
99. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
100. Порядок оформления трудовых отношений между работником и работодателем.
101. Нормы продолжительности рабочего времени.
102. Виды инструктажа по охране труда.