

**АВТОНОМНОЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОАО «МОЭК»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Т.В. Князев

на основании приказа
№ 176 от « 17 » декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
НОУ ТЭК ОАО «МОЭК»**

Москва

2014

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – Положение) в Автономном негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Теплоэнергетический колледж ОАО «МОЭК» (НОУ СПО ТЭК ОАО «МОЭК») (далее Колледж) регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (далее - ФГОС СПО);

- Письмом Министерства образования и науки России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13;

- действующим Уставом колледжа;

- разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

- разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренного Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

1.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;

- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен, дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине, профессиональному модулю (комплексная курсовая работа);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются учебным планом по специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам). В указанное количество также не входят зачеты по практике, квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7. Квалификационный экзамен является обязательным и проводится с целью независимой оценки результатов освоения студентами колледжа профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций, определённых в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО.

1.8. Контрольная работа проводится только по дисциплине, реализуемой в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

1.9. Зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

1.10. Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии.

1.11. Необходимым условием для допуска к промежуточной аттестации студента заочной формы обучения является наличие всех предусмотренных

учебным планом по специальности выполненных домашних контрольных работ. Количество домашних контрольных не должно превышать 10 (десяти) в учебном году, а по отдельной дисциплине – не более 2 (двух).

1.12. Результаты всех форм промежуточной аттестации должны быть обязательно отражены в зачетной книжке студента.

1.13. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

1.14. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.21. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день,

освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

2.4 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей.

2.5 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем.

2.6 Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.7 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

2.8 Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.

2.9. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического Совета.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.1 Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно-тематических планах по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.2 Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам, разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом.

3.3 Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию на зачете (дифференцированном зачете). Перечень рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.

3.4 Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) утверждается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и отражается в календарно-тематическом плане.

3.5 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.6 При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется соответствующей ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.7 Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.8 При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале учебных занятий.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине, комплексного экзамена, экзамена по междисциплинарному курсу.

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, комплексному экзамену, экзамену по междисциплинарному курсу

4.1.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

4.1.2 Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

4.1.3 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.1.4 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся.

4.1.5 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями.

4.1.6 Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

4.1.7 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в методическом кабинете.

4.1.8 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

4.1.9 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.1.10 Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

4.1.11 В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.1.12 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.1.13 Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине, комплексного экзамен, экзамена по междисциплинарному курсу

4.2.1 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается. По согласованию с директором разрешается

ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора колледжа.

4.2.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.2.4 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

4.2.5 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.2.6 Для сдачи комплексного экзамена, экзамена по междисциплинарному курсу создается комиссия, состав которой не должен превышать 3 (трех) человек.

4.2.7 Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

4.2.8 После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому

уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность неточностей в ответах и недостатков в содержании.

4.2.10 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

4.2.11 По междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.2.12 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему литературные, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

4.2.13 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4.2.14 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для

последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.2.15 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.2.16 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.2.17 Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

4.2.18 По завершении промежуточной аттестации с разрешения заведующего отделением допускается пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

4.2.19 Пересдача экзамена разрешается в сроки, предусмотренные графиком, составленным заведующим отделением, и утвержденным директором колледжа.

4.2.20 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.2.21 На выпускных курсах допускается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу с целью углубления знаний подается на имя директора колледжа и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

4.2.22 Пересдача дисциплин общеобразовательного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Подготовка к экзамену (квалификационному)

5.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

5.2 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3 По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

5.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

5.2 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3 По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

5.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

5.5 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы, курсовые проекты и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

5.6 Форма проведения квалификационного экзамена, перечень вопросов, практических заданий, ситуационных задач, выносимых на квалификационный экзамен, разрабатываются преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся.

5.7 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, задач, практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов.

5.8 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций.

5.9 Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) цикловые комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

5.10 Комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

5.11 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на квалификационном экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий.

5.12 К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя, представители администрации и учебной части колледжа. Обязательно назначение председателя и секретаря экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6.2 В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

6.3 Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации. Экзамен (квалификационный) оплачивается членам экзаменационной комиссии из расчета $\frac{1}{2}$ часа на одного обучающегося.

6.4 Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на каждого обучающегося, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

6.5 Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенных к использованию.

6.6 В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

6.7 По завершении экзамена (квалификационного) с разрешения директора колледжа допускается сдача экзамена (квалификационного) с целью ликвидации

задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

6.8 Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи квалификационного экзамена

7. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

7.1 Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

7.3 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается директором колледжа.

7.4 Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

7.5 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

7.6 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

7.7 Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.