

**Автономное негосударственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования**

Теплоэнергетический колледж ОАО «МОЭК»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



Т.В. Князев

«17» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Москва, 2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; Уставом НОУ СПО ТЭК ОАО «МОЭК».

1.1. Данное Положение определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации выпускников групп среднего профессионального образования колледжа.

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по конкретной специальности, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по конкретной специальности.

1.3. Итоговая государственная аттестация проводится по специальностям, предусмотренным образовательным стандартом среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников колледжа по программам среднего профессионального образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами по специальностям состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита дипломного проекта
- защита выпускной квалификационной работы

1.5. Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников колледжа по программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по программам базовой и повышенной подготовки проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

II. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по каждой специальности.

2.2. При разработке Программы итоговой государственной аттестации определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании совета колледжа с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

2.4. Программа ИГА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИГА. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения, по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

2.5. Вид итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, Федеральным государственным образовательным стандартом.

Объем времени на подготовку, и проведение итоговой государственной аттестации установлен Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

2.6. Сроки проведения ИГА определяются в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана и учебного плана конкретно по каждой специальности.

2.7. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида ИГА. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.8. Аттестационные испытания, включенные в состав ИГА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения ИГА организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже. При необходимости могут создаваться несколько государственных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная комиссия для группы родственных образовательных программ.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа, преподавателей других учебных заведений и представителей организаций и учреждений. Численность Государственной экзаменационной комиссии по специальностям составляет не менее 5 человек.

Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников учебного заведения.

3.3. Работа Государственных комиссий осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543);
- Уставом колледжа.

3.4. Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Расписание проведения ИГА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.6. Работу государственной экзаменационной комиссии возглавляет председатель ГЭК, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

3.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую

степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК не может быть сотрудник колледжа. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Департаментом образования города Москвы.

3.9. Директор колледжа является заместителем председателя государственной комиссии. В случае организации в колледже нескольких комиссий заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора, заведующие отделениями.

3.10 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.11. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом и учебным планом по специальности.

Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора по колледжу по окончании преддипломной практики.

3.12. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности. Федеральные образовательные стандарты по специальности;

- программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов.

пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах в течение установленного срока.

3.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3.16. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.17. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускника, прошедшего государственную (итоговую) аттестацию о выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.18. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных испытаний;
- вид государственной (итоговой) аттестации студентов по профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ по каждому виду государственной (итоговой) аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.19. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.20. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица, назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.21. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

IV. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.5. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное

содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1. Общие положения.

5.1.1. Видом аттестационных испытаний выпускников (ИГА), завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является:

- базового уровня - защита дипломного проекта,
- повышенного уровня - выпускная квалификационная работа.

5.1.2. Видом аттестационных испытаний выпускников (ИГА), завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности является защита выпускной квалификационной работы.

5.1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы, дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

5.1.4. Защита выпускной квалификационной работы, дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.1.5. Выпускная квалификационная работа, как итоговая государственная аттестация для программ среднего профессионального образования повышенного уровня выполняется в форме дипломной работы.

5.1.6. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или колледжа.

5.2.12. Основными функциями руководителей выпускной квалификационной работы, дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы, дипломного проекта;
- контроль над выполнением изделий (коллекций) в соответствии с заданием дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.2.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2.14. Выпускные квалификационные работы, дипломные проекты могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии.

5.2.15. На период выполнения дипломного проекта студенты пользуются услугами библиотеки и кабинета дипломного проектирования, работу которого организует руководитель.

5.2.16. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии. За две недели до работы ГЭК утверждается график защиты выпускных квалификационных работ, дипломных проектов, отступление от которого, допускается только по уважительной причине.

5.3. Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы, дипломного проекта.

5.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы, дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы;

- приложение.

5.3.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

5.3.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, эскизов. Структура и содержание пояснительной записки, графической части определяются темой дипломного проекта. Пояснительная записка должна быть написана разборчиво от руки черными чернилами на одной стороне формата А4 или отпечатана с использованием оргтехники, сброшюрована и пронумерована. Решение об объеме графической части принимает предметно-цикловая комиссия. Графическая часть не должна быть менее 2-х листов и выполнена с соблюдением ГОСТа на выполнение чертежей. Выпускная квалификационная работа, дипломный проект должны быть выполнены в соответствии с методическими рекомендациями предметно-цикловых комиссий колледжа по выполнению выпускных квалификационных работ, дипломных проектов.

5.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ, дипломных проектов.

5.4.1. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

5.4.2. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

5.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы, дипломного проекта заданию на нее;

- оценку качества каждого раздела выпускной квалификационной работы, дипломного проекта;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, проекта;

- оценку выпускной квалификационной работы, дипломного проекта.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы, дипломного проекта предусматривается не более 5 часов.

5.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проекта.

5.4.5. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе либо заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу, дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.

5.5. Защита выпускной квалификационной работы, дипломного проекта.

5.5.1. Защита выпускной квалификационной работы, дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы, дипломного проекта отводится до 45 минут (1 академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы, дипломного проекта учитываются: доклад выпускника по каждому разделу работы, проекта; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентов той же выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, дипломный проект и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Хранение выпускных квалификационных работ, дипломных проектов.

5.6.1. Выполненные студентами выпускные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ, дипломных проектов.

5.6.2. Списание выпускных квалификационных работ, дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

5.6.3. Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

5.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ, дипломных проектов студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

5.6.5. Изделия (коллекции), изготовленные студентами в соответствии с заданием дипломного проекта, по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Общие положения:

6.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95г.№10).

6.1.2. Экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования).

6.1.3. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин (не менее трех и не более 5) согласно программе ИГА, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.1.4. Экзамен проводится в 3 этапа:

1 этап (устный): контроль теоретических знаний по группе перечисленных дисциплин;

2 этап: решение практических заданий;

3 этап: решение профессиональных задач.

6.2. Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену:

6.2.1. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики.

Теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи имеют интегрированный характер, равноценны по сложности и трудоемкости.

Перечень вопросов, заданий и задач рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий.

6.2.2. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

6.2.3. Форма проведения 2 и 3 этапов экзамена по специальности в соответствии с Программой ИГА может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

6.2.4. Основные условия подготовки экзамена по специальности:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций - 40 часов на учебную группу в период подготовки к экзамену;
- составление экзаменационных билетов.

6.3. *Проведение экзамена по специальности:*

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. Продолжительность 1 этапа - не более 0,5 академического часа на человека, на выполнение задания по билету - не более 1 часа. Продолжительность других этапов экзамена определяется программой итоговой государственной аттестации с учетом профиля подготовки специалистов, которая формируется согласно п. 2.2.

6.3.2. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3.3. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

6.3.4. Заседания ГАК проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого этапа экзамена по

специальности и особые мнения комиссии. Протоколы заседания ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.