

Автономное негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

Теплоэнергетический колледж ОАО «МОЭК»

СОГЛАСОВАНО:


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

Директор колледжа



А.Ю. Тарасов



А.Л. Коломичева

0/2г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ОАО «МОЭК»

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ОАО «МОЭК»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в Теплоэнергетическом колледже ОАО «МОЭК» (далее Колледж), перевода в Колледж из других учебных заведений, предоставления студентам академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- ✓ Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 521;
- ✓ Порядком предоставления академических отпусков студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 ноября 1998 г. № 2782;
- ✓ Уставом Колледжа.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности

2. Отчисление студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

- ✓ по инициативе администрации;
- ✓ в связи с переводом в другое учебное заведение;
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ по собственному желанию (кроме отчисления за академическую неуспеваемость);
- ✓ в связи с призывом в Российскую армию.

2.2. По инициативе администрации студент может быть отчислен в следующих случаях:

- ✓ за академическую неуспеваемость и неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- ✓ как не допущенный за задолженности к итоговой государственной аттестации или не прошедший итоговую государственную аттестацию;
- ✓ за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- ✓ как не приступивший к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра;
- ✓ за совершение преступления (по приговору суда, вступившего в силу);

2.3. За академическую неуспеваемость и неликвидацию задолженностей в установленные сроки отчисляются студенты:

- ✓ не сдавшие во время сессии экзамены по трем и более дисциплинам;
- ✓ получившие неудовлетворительную оценку при передаче комиссии одной и той же дисциплины (комиссия по приему экзамена создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине);
- ✓ переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- ✓ не выполнившие программу производственной практики или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по производственной практике.

2.4. Причиной отчисления студента за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Колледжа является грубое или неоднократное нарушение соответствующих Правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных Правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Студенты, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра по уважительной причине могут претендовать на предоставление академического отпуска.

2.6. Отчисление студента за совершение преступления производится на основании решения суда, вступившего в законную силу.

2.7. Не допускаются отчисления студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. Решение об отчислении студентов, оставшихся без попечения родителей, принимается органами опеки и попечительства.

Отчисление студента по инициативе администрации производится по решению Педагогического совета Колледжа. Решение Педагогического совета об отчислении студента принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет колледжа уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его

родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении. Отчисление обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

Колледж информирует об отчислении обучающегося его родителей и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.9. Отчисление в связи с переводом, производится на основании личного заявления студента или его законных представителей на имя директора и справки, подтверждающей факт приема другим учебным учреждением.

После выхода приказа об отчислении в порядке перевода, студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, и справка с выпиской оценок.

2.10. Отчисление студента по собственному желанию производится на основании личного заявления на имя директора с указанием причины:

- ✓ перемена места жительства;
- ✓ состояние здоровья;
- ✓ нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе специальности, профессии;
- ✓ в связи тяжелым материальным положением.

2.11. Отчисление по состоянию здоровья происходит на основании заявления студента с приложением справки врачебной комиссии.

2.12. Отчисление в связи с призывом в Российскую армию происходит на основании личного заявления студента и повестки из ОВК.

Отчисление студента по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую армию производится в течение одного месяца с момента подачи заявления и соответствующих документов.

3. Перевод студентов

3.1. Порядок перевода в Теплоэнергетический колледж ОАО «МОЭК» из другого образовательного учреждения:

Для решения вопроса о переводе из другого учебного заведения необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, справка с выпиской оценок и ксерокопия зачетной книжки, медицинская справка Ф-086. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на

льготы, установленные законодательством РФ, или затребованные от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальности среднего и начального образования, установленные законодательством РФ.

Зачисление студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется приказом директора по представлению решения действующей аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебно-производственной работе и 2-3 преподавателей создается в ноябре месяце и действует в течение года. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Если количество вакантных мест в колледже меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись на ту или иную специальность или профессию, то зачисление производится по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности или профессии по состоянию здоровья и т.д.).

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются дисциплины, соответствующие названию и количеству часов учебного плана по той или иной специальности или профессии.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежит разница в учебных планах той или иной специальности или профессии.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе профессию или специальность, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливаются аттестационной комиссией.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Если была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана и сроках ликвидации задолженности.

Записи о перезачтенных из справки с выпиской оценок дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в личную карточку и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный приказом о зачислении принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется заведующим отделением по представлению аттестационной комиссии. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного колледжем для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 год.

Перевод в Теплоэнергетический колледж ОАО «МОЭК» из другого образовательного учреждения производится приказом директора при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, профессии.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

3.2. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

Перевод с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится приказом директора при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, профессии.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах той или иной специальности или профессии.

4. Восстановление студентов

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, профессии, курсе. Какие-либо ограничения, связанные с курсом, на который происходит восстановление, не устанавливаются.

4.2. Отчисленные по состоянию здоровья при восстановлении прилагают справку ВКК о возможности возобновления обучения.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявления на восстановление рассматриваются действующей приемной комиссией, и по согласованию с заведующим отделением подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

4.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе администрации за:

- академическую неуспеваемость и не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдение «Правил поведения учащихся колледжа»;

- по приговору суда, вступившего в силу;

могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента

отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность или профессию, курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого действующей приемной комиссией.

4.6. Студенты, отчисленные в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы на ту специальность или профессию, на тот курс и семестр, с которого он был отчислен на основании личного заявления. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана и сроках ликвидации задолженности.

4.7. Восстановления на все формы обучения оформляются приказом директора колледжа.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

и другое исключительных случаях личное заявление студента и

5.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске, академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

5.6. Всем студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается ежемесячное пособие в размере минимальной академической стипендии в течение всего отпуска, даже в том случае, если до ухода в отпуск они стипендию не получали. Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

5.7. Условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.